

**YMPÄRISTÖKESKUKSEN  
JÄTEHUOLTOKATSELMUS 2005  
ja toimenpide-ehdotukset**

Jari Viinanen  
6.7.2006

# Sisällysluettelo

<b>1. YHTEENVETO .....</b>	<b>3</b>
1.1. KATSELMUKSEN KOHTEET .....	3
1.2. YHTEENVETO HAVAINNOISTA JA EHDOTUKSET JATKOTOIMENPITEIKSI .....	3
1.2.1. Havainnot.....	3
1.2.2. Toimenpide-ehdotukset.....	3
<b>2. LAINSÄÄDÄNTÖ, MÄÄRÄYKSET JA OHJEET .....</b>	<b>5</b>
<b>3. LÄHTÖTILANTEEN KARTOITUS.....</b>	<b>5</b>
3.1. KOKONAISKUVA JÄTEHUOLLON NYKYTILASTA .....	5
3.2. SYNTYVÄT JÄTTEET, JÄTEHUOLTOKUSTANNUKSET JA MISTÄ NE MUODOSTUVAT .....	6
3.3. KUINKA TIEDOTUS HOIDETAAN.....	7
3.4. JÄTEHUOLTOVASTAAVAT .....	7
3.5. JÄTEHUOLLON TOTEUTTAJAT JA VASTUUT.....	7
3.5.1 Helsinginkatu ja Kaarlenkatu .....	7
3.5.2 Viipurinkatu.....	8
<b>4. SYNTYVÄN JÄTTEEN JA KERÄYSTOIMINTOJEN KARTOITUS.....</b>	<b>9</b>
4.1. JÄTTEEN MÄÄRÄ, LAATU JA SYNTYPAIKKA .....	9
4.1.1. Jätteenmäärän seuranta.....	9
4.1.2. Ympäristölaboratorio .....	10
4.1.3. Hallintoyksikkö.....	12
4.1.4 Ympäristövalvontayksikkö.....	13
4.1.5. Ympäristöterveysyksikkö .....	14
4.1.6. Ympäristönsuojelu- ja tutkimusyksikkö .....	14
4.1.6.1 Helsinginkatu .....	15
4.1.6.2. Kaarlenkatu.....	16
4.2. ULKOASTIAT .....	16
4.3. SISÄASTIAT .....	17
5.4. ONGELMAJÄTEKARTOITUS.....	17
<b>6. KOKEMUKSET JA MIELIPITEET .....</b>	<b>18</b>

# 1. Yhteenveto

## 1.1. Katselmuksen kohteet

Ympäristölaboratorio 2. ja 5. krs 19.5.2005. Osallistujat: Inkeri Kuningas, Lea Tiinonen ja Jari Viinanen.

Hallintoyksikkö 4. ja 1 krs 14.11.2005. Osallistujat: Jorma Nurro, Johanna Joutsiniemi, Johanna Salo, (Taisto Olenus), Hilikka Hytönen ja Jari Viinanen.

Ympäristövalvontayksikkö Viipurinkatu 17.11.2005. Osallistujat: Hannu Arovaara, Taija Poutiainen ja Jari Viinanen.

Ympäristöterveysyksikkö 3. krs 9.12.2005. Osallistujat: Tuulikki ja Kai Lehto, Jari Viinanen, Markus Lukin ja (Liisa Autio).

Ympäristönsuojelu- ja tutkimusyksikkö 3. krs ja Kaarlenkatu 9.12.2005. Osallistujat Markus Lukin ja Jari Viinanen.

## 1.2. Yhteenveto havainnoista ja ehdotukset jatkotoimenpiteiksi

### 1.2.1. Havainnot

Sekajätteen vähentäminen:

- Sekajätettä syntyy yleisesti ymk:ssa vähän.
- Energiajakeen keräys olisi helpoin ja tehokkain.
- Keräyskartongin + energiajakeen keräys olisi jätelain hengen mukaisin
- Missään yksikössä ei kerätä kopiopaperikääreitä, jotka voisi jo nyt laittaa keräyskartonkiin.

Ongelmajätteet:

- Paristojen keräys ja erityisesti toimittaminen jatkokäsittelyyn vaatii selkeyttämistä.
- SER (muu kuin ATK-laitteet) lojuu nurkissa tai päättyy sekajätteeseen.

### 1.2.2. Toimenpide-ehdotukset

1. Selvitetään mahdollisuus siirtyä energiajakeen keräykseen kaikissa kiinteistöissä. Samalla vähennetään sekajäteastioiden määrää.

Ympäristökeskuksen sekajättemäärä jäisi tällöin olemattoman pieneksi.  
Vaihtoehtoisesti selvitetään keräyskartongin keräys.

2. Helsinginkadulla ulkona oleva ”ylimääräinen” konttoripaperiastia poistetaan (nyt sinne on ilmeisesti labra vienyt joskus paperia).
3. Labran työntekijöille viestitetään, että ei tarvitse tyhjentää käytävien pahvirullakoita ja paperiastioita (on siivoussopimuksessa).
4. Helsingin kadun kiinteistössä siirryttävä kangaspyyhkeisiin WC-tiloissa (on jo ymk ympäristöohjelmassa). Labraan jäisi käsipyyhepaperit laboratoriotiloihin (voisi laittaa energijakeeseen, täyttää muuten biojäteastiat).
5. Helsinginkadun 3.krs työntekijöille viestitetään, että kerroksessa on ytyllä ja ystyllä yhteinen pahvinkeräysrullakko.
6. Silppuripaperin käsittelyn oikeat toimintatavat selvitettävä (Paperinkeräys Oy:n ohje: alle 2 mm laitetaan sekajätteeseen).
7. Intarssa oleva ympäristöopas tulee päivittää (päivityksestä on sovittu ympäristövastaavien kokouksessa 17.11.2005).
8. Perehdytyksen yksikkökohtaiset menettelyohjeet ja perehdytyskansiot tulee päivittää.
9. Ympäristölaboratorioon hankintaan pahvirullakot (5. krs siivoushuoneeseen, 2. krs).
10. Jätteiden lajitteluohjeet on käytävä läpi astiakohtaisesti ja uusittava tarpeen mukaan.
11. Paristojen ja akkujen keräilyyn ja poistoon uudet toimintatavat (esim. keskitetty poisvienti YTV:n jäteasemalle).
12. SER-jätteen (muu kuin ATK) poistoon toimintatavat. Esim. keskitetyt keräyspaikat ja muutaman vuoden välein poisto. Samalla voidaan poistaa muutakin tarpeetonta tavaraa kuten metalliesineitä.
13. Lasinkeräys Helsinginkadulla (erillinen astia tai kampanjanomainen keräys 1-2 krt vuodessa). Lasia syntyy pääosin labrassa.
14. Ohje luottamuksellisten kalvojen ja ATK-levykkeiden tuhoamiseen. Sopimus tulee tehdä kaupungin ohjeen mukaan Safe Rec Oy:n kanssa. Ymk:ssa riittänee yksi astia ja 1 krt/vuosi tyhjennysväliksi.

15. Toteutetaan sekajätteen määrän seuranta. Siivooja merkitsee viikon ajan ylös kuinka monta jätessäkkiä vie ulos. Punnitaan vähintään kaksi säkkiä, jolloin saadaan jätteen määrä massana.
16. Kerätään jatkossa kaikki paperit (valkoinen konttoripaperi ja sekapaperi) yhteen astiaan (Paperinkeräys Oy:n uusi ohje 03/2006).

## 2. Lainsäädäntö, määräykset ja ohjeet

Tärkeimmät säännökset ovat jätelaki ja Pääkaupunkiseudun jätehuoltomääräykset.

Jätelain tavoitehierarkia:

1. Ensisijaisena toimenpiteenä on ehkäistä jätteen syntyä.
2. Toissijaisena on hyödyntää jäte materiaalina.
3. Mikäli materiaalina hyödyntäminen ei onnistu, hyödynnetään jätteen energiasisältö.
4. Viimeisenä vaihtoehtona on jätteen sijoittaminen kaatopaikalle.

Jätteenkerääjät ja tuottajayhteisöt antavat omia ohjeita jätejakeille ja niiden keräykselle. Esim. vuoden 2006 alussa Paperinkeräys Oy muutti konttoripaperinkeräysohjetta: toimisto voi nykyään halutessaan kerätä kaikki paperijakeet samaan astiaan.

## 3. Lähtötilanteen kartoitus

### 3.1. Kokonaiskuva jätehuollon nykytilasta

Ympäristökeskus noudattaa jätehuoltomääräyksiä 7 §:

- Sekajätteen keräys (Helsinginkatu, Kaarlenkatu ja Viipurinkatu).
- Keräyspahvi (Helsinginkatu, Kaarlenkatu ja Viipurinkatu).
- Biojätteen keräys Viipurinkadulla (kiinteistössä syntyy yli 50 kg/vko ruokalan takia)

Ympäristökeskuksessa kerätään tuottajien vastuulla olevaa keräyspaperia jaoteltuna vaaleaan toimistopaperiin ja sekapaperiin (Helsinginkatu, Kaarlenkatu ja Viipurinkatu).

Salassapidettävä paperi tuhotaan pääosin silppurilla. Ytyssä on myös käytössä turvasäiliö (SAFEREC). Kaupunki on tehnyt Safe Rec Oy:n kanssa luottamuksellisen materiaalin tuhoamisesta sopimuksen, joka löytyy Heli-intrasta kohdasta hankinnat <http://heli.hel.fi/hank/tied/web/722.doc>. Sopimuksessa löytyy myös hinnat paperin, tallenteiden ja kalvojen sekä kertaluonteisen arkiston tuhoamiselle.

#### ATK-laitteet

- Kyläsaarella, Kierrätyskeskuksen vieressä, on kaupungin toimipaikka, jossa virastojen käytöstä poistetut tietokoneet joko puretaan tai kunnostetaan uudelleen käyttöön. Atk-laitteiden lisäksi pisteeseen otetaan muitakin kaupungin työpaikoilta poistettuja toimistokoneita kuten fakseja, kopiokoneita ja piirtoheittimiä. Kunnostetut menevät myytäväksi Pakilan työkeskukseen.

#### Mustekasetit

- Kierrätetään (toimistosiihteerit)

Helsinginkadun toimipisteen laserkasettien tilaus hoituu hallinnon kautta (Tiha).

Käytössä on Centron uusiotäytettävät kasetit. Vanhat, käytetyt kasetit palautetaan hallintoon, josta Centron edustaja vie ne mennessään.

#### Muut ongelmajätteet

- Laboratoriossa syntyvät jätteet, oma toimiva järjestelmä
- Paristot ja akut
- Loisteputket

#### Vapaaehtoisesti kerätään:

- Biojätettä (Helsinginkatu, Kaarlenkatu).
- Lasia (viedään aluekeräyspisteisiin).
- Maito- ja mehutölkkejä (viedään aluekeräyspisteisiin)
- Metallia (Hy)

### 3.2. Syntyvät jätteet, jätehuoltokustannukset ja mistä ne muodostuvat

Jätehuoltokustannukset syntyvät:

#### Sekajätteestä

- Ulkoastioiden tyhjennyskustannukset (sis. vuokraan)
- Ulkoastioiden vuokra/hankinta (sis. vuokraan)

#### Biojätteestä

- Ulkoastioiden tyhjennyskustannukset (sis. vuokraan)
- Ulkoastioiden vuokra/hankinta (sis. vuokraan)

#### Sekapaperista

- Ulkoastioiden vuokra/hankinta (sis. vuokraan)
- Sisäästioiden hankintakustannukset

#### Vaalea konttoripaperi

- Sisäästioiden tyhjennyskustannukset (sis. vuokraan)
- Sisäästioiden hankintakustannukset

Pahvista

- Ulkorullakoiden tyhjennyskustannukset (sis. vuokraan)
- Ulkorullakoiden vuokra/hankinta (sis. vuokraan)
- Sisärullakoiden hankintakustannukset

Salaiset paperit

- Silppurien hankintakustannukset
- Erilliskeräysastioiden tyhjennys (yty 3.krs 1kpl)

Lisäksi tulee työtilakohtaiset pienten lajitteluastioiden hankintakustannukset.

### 3.3. Kuinka tiedotus hoidetaan

- Intrassa on ympäristöopas (vaatii päivityksen).
- Perehdytykseen laadittu yksikkökohtaiset menettelyohjeet. Perehdytyskansio on käytössä joissakin yksiköissä (ysty). Ohjeet täsmennettävän ja päivitettävä.
- Ympyrässä kerrotaan aika-ajoin ympäristöasioista

### 3.4. Jätehuoltovastaavat

Yksiköiden ympäristövastaavat.

### 3.5. Jätehuollon toteuttajat ja vastuut

#### 3.5.1 Helsinginkatu ja Kaarlenkatu

Siivoojat (sopimus: SOL, 1.4.2004 (3 v. kerrallaan))

- Työtilojen ja ruokailutilojen sekajäteastioiden tyhjennys
- Ruokailutilojen biojäteastioiden tyhjennys
- Vessojen sekajäteastioiden ja biojäteastioiden (käsipaperi)
- Käytävien sekapaperinkeräysastioiden tyhjennys ulkoastioihin
- Pahvien vienti ulkorullakoihin

Vahtimestari

- Tilaa tyhjennyksen vaalealle konttoripaperille (Helsingin paperinkeräys Oy) astioiden täytyessä (n. 1 krt/kk)
- Loisteputkien keräys (Palmia vastaa pois viennistä)
- Paristonkeräysastian tyhjennys (1 krs)

- SER-jätteen (muu kuin ATK) vienti
- Kierrätyshuoneen ylläpito

#### Työntekijä:

- Lajitella jätteensä
- Oman työhuoneen vaalean toimistopaperin ja sekapaperin tyhjennys käytävien astioihin
- Silppurijätteen tyhjennys (astian täyttyessä) käytävän astiaan
- Keräyskartongin, lasin ja metallin vienti aluekeräyspisteisiin

#### Ympäristövastaava

- Opastaa jätteiden lajittelussa (erit. perehdytys)
- Huolehtii, että astioissa on riittävät lajitteluohjeet
- Yksiköiden paristonkeräysastian tyhjennys (1 .krs ?)

#### Hallintopäällikkö ja taloussuunnittelija

- Sopimus siivousfirman kanssa
- Omien jäteastioiden hankinta

#### Toimistosihteeri

- Mustekasettien kierrätys

#### Yksikön päällikkö, toimistosihteeri

- Luottamuksellisen paperin keräyssopimus

#### Tietohallinto (Tiha)

- ATK- ja toimistolaitteiden kierrätys

#### Tilakeskus

- Jätteenkuljetus YTV:n kilpailuttama (L&T)

### **3.5.2 Viipurinkatu**

#### Siivoojat (Sopimus: Palmia, 1.9.2002 (toistaiseksi, 3 kk irtisanomisajalla))

- Työtilojen, käytävien ja ruokailutilojen sekajäteastioiden tyhjennys
- Ruokailutilojen biojäteastioiden tyhjennys
- Vessojen sekajäteastioiden tyhjennys
- Vessojen kangaskäsipyyhkeiden vaihto (sopimus Lindströmin kanssa toistaiseksi)

#### Kiinteistövastaava (Matti Hoikka)

- Loisteputkien keräys (Palmia vastaa pois viennistä)

#### Työntekijä:



- Lajitella jätteensä
- Oman työhuoneen vaalean toimistopaperin ja sekapaperin tyhjennys käytävien astioihin
- Käytävien sekapaperin ja valkoisen konttoripaperin keräysastioiden tyhjennys kellarin astioihin
- Pahvien vienti kellarin rullakoihin
- Keräyskartongin, lasin ja metallin vienti aluekeräyspisteisiin
- Silppurijätteen tyhjennys käytävän astiaan/vienti kellariin (astian täytyessä)

#### Ympäristövastaava

- Opastaa jätteiden lajittelussa (erit. perehdytys)
- Huolehtii, että astioissa on riittävät lajitteluohjeet
- Paristonkeräysastian (2. krs tarvikevarasto) tyhjennys (viety Kivikkoon)

#### Ympäristövalvontapäällikkö ja toimistosihteeri

- Sopimus siivousfirman kanssa
- Omien jäteastioiden hankinta

#### Toimistosihteeri

- Mustekasettien kierrätys

#### Tietohallinto (Tiha)

- ATK- ja toimistolaitteiden kierrätys

#### Kiinteistöyhtiö Vallilan kiinteistöt Oy

- Jätteenkuljetus YTV:n kilpailuttama

## **4. Syntyvän jätteen ja keräystoimintojen kartoitus**

### **4.1. Jätteen määrä, laatu ja syntypaikka**

#### **4.1.1. Jätteenmäärän seuranta**

- Arvio jätteen määrästä YTV:n jätebenchmarkingiin vuosittain. Täsmällisen tiedon saanti on vaikeata, koska kaikissa kiinteistöissä on muitakin toimijoita.
- Vaalean konttoripaperin määrää arvioidaan ostetun paperin mukaan
- Kaikissa kiinteistöissä yhteiset sekajätteen, pahvin ja biojätteen keräysastiat toisen organisaation kanssa –ei saada täysin luotettavaa tietoa omista jätteistä
- Jatkossa voisi kerran vuodessa siivooja merkitä ylös 1-2 viikon ajan sekajätepussien määrän.

#### 4.1.2. Ympäristölaboratorio

Printterin lämpöpaperi (A4 –ketjulomake)

- Ei enää käytössä, syntyy arkistoja tuhottaessa
- ➔ valkoiseen konttoripaperiin

Itsejäljentävä paperi

- Minne?
- ➔ Sekajäte (Paperinkeräys Oy:n ohje; värjää massan).
- ➔ Voisi laittaa energiajakeeseen.

Lasiset laboratorioputket

- Jonkin verran rikkoutuu, ei saa laittaa lasinkeräykseen.
- Menee sekajätteeseen.

Muut lasit (näytepullot ym.)

- Kerätään portaiden alle (2. krs)
- Syntyy melko paljon
- Toimitetaan aika-ajoin aluekeräyspisteisiin
- Joskus ehdotettu YTV:lle oman astian tuomista
- ”omat” lasit ruokailun yhteydessä syntyneet menneet sekajätteisiin
- ➔ Erillinen lasinkeräysastia ulos? tai esim. 2 krt/vuosi kampanjanomainen lasin keräys

Metallit

- Näytteissä säilyke- ja juomatölkkejä, metallikannet, foloita
- Ei kerätä

Paristot ja akut

- Kerätään ja itse viedään yleiseen keräykseen
- ➔ Jatkossa tyhjennykseen keskitetty järjestelmä?

Luottamukselliset paperit

- Lähinnä syntyy arkiston siivouksen yhteydessä (jolloin suuria määriä)
- Labrassa oma silppuri (5 mm x 30 mm), mihin viedään?
- ➔ Ohje: alle 2 mm sekajätteeseen (Paperinkeräys Oy)
- ➔ Valkoinen konttoripaperi tai sekapaperi (riippuu laadusta)
- ➔ Voitaisiin hoitaa myös nouto erillisellä sopimuksella

Luottamukselliset kalvot ja levykkeet

- Ei tietoa mihin toimitetaan
- ➔ palvelu voidaan ostaa (lukittu säiliö)

Käsiympäripaperit (laboratoriotoiminnasta)

- syntyy suuria määriä
- täyttää biojäteastian
- ➔ olisi mahdollista laittaa energiajakeen keräykseen

#### Elintarvike- ja maaperänäytteet (ruoka ym.)

- voiko laittaa biojätteeseen?
- Suuret maaperänäytteet palautetaan asiakkaalle
- Maaperänäytteet voivat sisältää pieniä määriä raskasmetalleja, PAH ym.
- Nyt sekajätteeseen
- ➔ selvitettävä onko jotain raja-arvoja

#### Vaalea konttoripaperi

- 2. krs keräysastia liian pieni
- vievät itse myös ulos
- ➔ Jatkossa annetaan keräysfirman hoitaa

#### Jäteastiat (konttoripaperi, pahvi ja sekapaperi (5. krs))

- Pahville ei keräysastia (viety itse tai Taisto)
- Konttoripaperi eripaikassa kuin sekapaperi
- ➔ Keskitetään 5. krs siivoushuoneeseen

#### Vermikulliitti

- Vaarallisten aineiden kuljetuspakkauksissa
- ➔ sekajäte

#### Styroksi

- Pakkauksissa (pallona)
- ➔ Nyt sekajäte, voitaisiin laittaa energiajakeeseen

#### Pahvit

- Viety pääosin itse ulos (tai Taisto)
- Tarvitaan pahvinkeräysrullakot molempiin kerroksiin ja osoitetaan niille paikat
- ➔ Jatkossa annetaan siivoojan hoitaa

#### Ongelmajätteet (muu kuin SER ja paristot ja akut)

- Lähinnä liuotinjätettä
- Kerätään Ekokemin ohjeiden mukaan
- Pakataan alkuperäisiin pakkauksiin
- Ekokem tyhjentää kellarin varaston n. 1,5 vuoden välein

#### SER (muu kuin ATK)

- Poistetut analysaattorit ym. viety erikseen pois ja samalla myös pienempää tavaraa (ja myös hallintoyksiköstä)
- ➔ Yrityksille edelleen maksullista

#### Sekajäte

- Pääosin käsipyyhkeitä

- Epämääräistä paperia
- Näyteputkia (muovia) ym.
- Rikkinäiset vaatteet
- Ruokailussa syntynyttä jätettä (kertakäyttö, jogurttipurkit ym.)
- Soveltuisi pääosin energijakeen keräykseen. Näyteputkien muovimateriaali kuitenkin selvitettävä. YTV:n ohjeiden mukaan vaatteita ei saa laittaa energijakeeseen (L&T:n ohjeen mukaan saa laittaa).

### 4.1.3. Hallintoyksikkö

#### Silppuri (4. krs)

- ristiriitaista tietoa mm. jätekuskeilta–pussissa, ilman pussia, sekajätteeseen vai vaaleaan konttoripaperiin?
- Ohje: alle 2 mm sekajätteeseen (Paperinkeräys Oy)
- Valkoinen konttoripaperi

#### Luottamukselliset kalvot ja levykkeet

- Ei tiedetä miten toimia
- Laaditaan ohjeet

#### SER (muu kuin ATK)

- ei ole ohjeita, kertyy nurkkiin
- Labra kuljetuttanut erikseen isompia määriä pois
- joskus voisi järjestää kampanjanomaisesti poistoa

#### Keräyskartonki (maito- ja mehupurkit, muu kartonki)

- 4. krs ruokailutilassa astia
- viedään aluekeräykseen

#### Metallinkeräys

- 4. krs ruokailutilassa astia
- viedään aluekeräykseen

#### Lasinkeräys

- 4. krs ruokailutilan kaappiin
- viedään aluekeräykseen

#### Sekajäte

- lähinnä ruokailussa syntyviä muoveja (pieniä määriä)
- kahviautomaatin mukit (1. krs)
- konttoritarvikkeet (kalvot, muovitaskut ym.)
- Olisi mahdollista laittaa energijakeeseen. Selvitettävä konttoritarvikkeiden osalta sisältääkö PVC:tä
- Kahviautomaatin viereen kestopukeja

#### 4.1.4 Ympäristövalvontayksikkö

Silppuri (2. ja 5. krs)

- Tyhjennetty konttoripaperin keräykseen

Salassapidettävät kalvot ja levykkeet

- Lojuu nurkissa tai laitettu (rikottuna) sekajätteeseen (syntyy vähän)
- Laaditaan ohjeet (Tiha)

SER (muu kuin ATK)

- ei ole ohjeita, kertyy nurkkiin
- joskus voisi järjestää kampanjanomaisesti poistoa

ATK-laitteet

- Käyttökelpoinen Kyläsaareen
- Tiha vastaa, Toimiva järjestelmä

Keräyskartonki

- Ruokailutiloissa jonkinlaista keräystoimintaa
- viedään aluekeräykseen

Metallinkeräys

- Ei kerätä.

Lasinkeräys

- Kerätään ötökkahuoneeseen asiakkaiden tuomia purkkeja.
- Viedään aluekeräyspisteeseen.

Sekajäte

- Lähinnä ruokailussa syntyviä muoveja (pieniä määriä)
- konttoritarvikkeet (kalvot, muovitaskut ym.)
- selvitettävä konttoritarvikkeiden osalta sisältääkö PVC:tä
- Kokonaisuudessaan kiinteistössä syntyy suuria määriä (ruokala, rakennusvalvonta)
- Energiajakeenkeräys vähentäisi kiinteistössä huomattavasti sekajätteen määrää (neuvottelu: Tilakeskus, kiinteistöhoitoyhtiö, Palmia, kiinteistövirasto, ymk)

Merkitainesavu (ongelmajäte)

- Erillinen keräys.
- Viedään Helsinginkadulle labran ongelmajätehuoneeseen.

#### 4.1.5. Ympäristöterveysyksikkö

Silppuri (3. krs)

- Tyhjennetty konttoripaperin keräykseen tai laitettu pussi konttoripaperiastian viereen
- Tyhjennetään suoraan konttoripaperin keräysastiaan (ilman pussia)

Tuhottavien papereiden erilliskeräys

- Omalla sopimuksella SAFEREC –turvasäiliö (yksikkö maksaa)
- Tyhjennys 2 krt. Vuodessa
- Nopeuttaa mm. mappien sisällön tuhoamista

Luottamukselliset kalvot ja levykkeet

- Lojuu nurkissa tai laitettu (rikottuna) sekajätteeseen (syntyy vähän)
- Laaditaan ohjeet

Itsejäljentävä paperi

- Minne?
- Sekajäte (Paperinkeräys Oy:n ohje; värjää massan)
- Voisi laittaa energiajakeeseen

SER (muu kuin ATK)

- ei ole ohjeita, kertyy jonkin verran nurkkiin
- joskus voisi järjestää kampanjanomaisesti poistoa

Keräyskartonki

- Ei kerätä.
- keräyksen aloittamista tulisi harkita

Metallinkeräys

- Ei kerätä.

Lasinkeräys

- Ei kerätä.

Sekajäte

- Lähinnä ruokailussa syntyviä muoveja (pieniä määriä)
- konttoritarvikkeet (kalvot, muoviset mapit, muovitaskut ym.)
- Soveltuisi energiajakeen keräykseen. Selvitettävä konttoritarvikkeiden osalta sisältääkö PVC:tä

#### 4.1.6. Ympäristönsuojelu- ja tutkimusyksikkö

#### 4.1.6.1 Helsinginkatu

##### Silppuri

- 3. krs ytyn kanssa yhteinen (syntyy ystyssä vähän)
- Tyhjennetty konttoripaperin keräykseen

##### Luottamukselliset kalvot ja levykkeet

- Ei juuri synny, ei tietoa mihin laittaa
- ➔ Laaditaan ohjeet

##### Paristot ja akut

- Viedään pääosin 1. krs astiaan
- Konttoritarvikevarastossa on myös keräysastia

##### SER (muu kuin ATK)

- ei ole ohjeita, kertyy jonkin verran nurkkiin
- ➔ joskus voisi järjestää kampanjanomaisesti poistoa

##### Käsiympäpaperit (laboratoriotuotteista)

- syntyy pieniä määriä
- sekajätteeseen
- ➔ voisi laittaa nyt biojätteeseen (soveltuu myös energijakeen keräykseen)

##### Keräyskartonki

- Kerätään ruokailutiloissa
- Viedään aluekeräykseen

##### Metallinkeräys

- Ei kerätä.

##### Lasinkeräys

- Kerätään ruokailutiloissa.
- Viedään aluekeräyspisteeseen.

##### Pahvit

- 3. krs yhteinen ytyn kanssa
- Ei yleisessä tiedossa
- ➔ Informoidaan ystyläisiä

##### Sekajäte

- Lähinnä ruokailussa syntyviä muoveja (pieniä määriä)
- konttoritarvikkeet (kalvot, muovitaskut ym.)
- ➔ Soveltuisi energijakeen keräykseen. Selvitettävä konttoritarvikkeiden osalta sisältääkö PVC:tä

##### Vetun vene

- Huoltofirma hoitaa jäteöljyt

#### 4.1.6.2. Kaarlenkatu

##### Silppuri

- Tyhjennetty konttoripaperin keräykseen (ympäristövastaava)

##### Paristot ja akut

- Viedään Helsinginkadun 1. krs astiaan

##### Luottamukselliset kalvot ja levykkeet

- Ei juuri synny, ei tietoa mihin laittaa
- Laaditaan ohjeet

##### SER (muu kuin ATK)

- ei ole ohjeita, kertyy jonkin verran nurkkiin
- joskus voisi järjestää kampanjanomaisesti poistoa

##### Keräyskartonki

- Kerätään ruokailutiloissa
- viedään aluekeräykseen

##### Metallinkeräys

- Kerätään ruokailutilassa
- Viedään aluekeräyspisteeseen.

##### Lasinkeräys

- Kerätään ruokailutilassa.
- Viedään aluekeräyspisteeseen.

##### Pahvit

- Kerätään kopiokoneen viereen (syntyy vähän)
- Hankitaan erillinen laatikko pahvinkeräystä varten, johon selkeä ohje

##### Sekajäte

- Lähinnä ruokailussa syntyviä muoveja (pieniä määriä)
- konttoritarvikkeet (kalvot, muovitaskut ym.)
- Soveltuisi energiajakeen keräykseen. Selvitettävä konttoritarvikkeiden osalta sisältääkö PVC:tä

##### Yksipuoliset printit

- Kerätään ja viedään päiväkotiin

## 4.2. Ulkoastiat

Helsinginkatu (jätetila sisäpihalla)



Yhteinen TYKEN kanssa, Tilakeskus vastaa

- 2 biojäteastiaa (YTV,), koko 240 l
- 4 sekajäteastiaa (L&T, p. 010-636363), koko 660 l
- 2 rullakkoa pahveille (L&T)
- 1 vaalea konttoripaperi (L&T), koko 660 l (astia vaikuttaa turhalta, myös Tykestä haetaan erikseen, usein tyhjä tai melko tyhjä)
- 1 Sekapaperi (L&T), koko 660 l
- 1 biologinen (lukittu –Tyken)

Viipurinkatu (Jätetila 1. krs sisällä)

Yhteinen Palmian ja Kvsto:n kanssa

- 2 biojäteastiaa (YTV,), koko 240 l
- 3 sekajäteastiaa (L&T, p. 010-636363), koko 660 l
- 2 rullakkoa pahveille (L&T)
- 2 vaalea konttoripaperi (L&T), koko 660 l
- 1 Sekapaperi (L&T), koko 660 l
- Jätetila sekava ja sotkuinen

Kaarlenkatu (Jätetila sisäpihalla)

Yhteinen koko kiinteistön kanssa

- 2 biojäteastiaa (YTV,), koko 240 l
- 4 sekajäteastiaa (L&T), koko 660 l
- 1 rullakko pahveille (L&T)
- 2 Sekapaperi (Paperinkeräys), koko 660 l

### 4.3. Sisäästiat

Ongelmat:

- Hallintoyksikön 4. krs. (kopiohuone) sekapaperin tyhjennys useammin
- Labrasta puuttuu pahvinkeräysrullakot
- Opasteet käytävä läpi astiakohtaisesti (osin hyviä, osin huonoja ja puutteellisia)
- Kaarlenkadulla ei ole pahvinkeräysrullakkoa tms.

### 5.4. Ongelmajättekartoitus

Paristojen keräys 1. krs (Helsinginkatu)

- työntekijät tuovat paristot suoraan tähän pisteeseen
- myös ymk:n asiakkaat voivat jättää
- astian tyhjennys epäselvä
- ➔ sovitaan tyhjennys esim. Palmian kanssa tai labran tyhjennyksen yhteyteen

- YTV mahdollisuus käydä tyhjentämässä?
- mahdollisesti voisi myös viedä erikseen kootusti koko ymk:sta YTV:n jäteasemille

Labralla on oma ongelmajätehuone

- toimiva järjestelmä
- tyhjennys noin 1,5 vuoden välein

Loisteputkien keräys (Helsinginkatu)

- vahtimestari vie keräyspisteeseen vaihtamansa loisteputket
- Palmia vastaa poiskuljetuksesta

Loisteputkien keräys (Viipurinkatu)

- Kiinteistövästäävä vie keräyspisteeseen vaihtamansa loisteputket
- Palmia vastaa poiskuljetuksesta

ATK-laitteet

- Toimiva järjestelmä

Muu SER

- Kertyy nurkkiin

## 6. Kokemukset ja mielipiteet

Jätehuoltosuunnitelma esiteltä ymk:n infossa talvella 2006, jonka jälkeen suunnitelma on ollut koko henkilökunnan kommentoitavana. Suunnitelmasta tiedotettiin ymk:n sisäisessä lehdessä ja intrassa. Suunnitelma on luettavissa intran laatusivuilla.